



Firmaopplysninger (Vennligst bruk blokkbokstaver)

Firmanavn:
Firmaets org. nummer:

Personopplysninger

Fødselsnummer (11 siffer):	Kortholders bruksgrense kr.:
Fornavn:	Etternavn:
Adresse:	Postnummer/sted:
Undertegnede har lest og aksepterer herved de til enhver til gjeldende kort- og kontobestemmelser	
_____	_____
Sted/Dato	kortholders signatur

Underskrift av firma

Jeg/vi bekrefter herved at personalopplysningene ovenfor er korrekte.	
_____	_____
Sted/Dato	Firmaets stempel og signatur

**KREDITTKORTAVTALE MELLOM NORDEA BANK NORGE ASA
OG KORTINNEHAVER, (AVTALEN)
FRA 20. MARS 2010**

Betingelser BAUHAUS bedrift med Visa

1. Avtalens parter, korttjenesten og Avtalen

Avtalens parter er Nordea Bank Norge ASA og virksomheten, heretter benevnt henholdsvis "Nordea" og "Virksomheten". Avtalen gjelder utstedelse og bruk av kredittkort, heretter benevnt "Kortet", for tiden Visa. Kortet kan utstedes til enkeltpersonforetak og juridiske personer (privat eller offentlig virksomhet og forvaltning) som er registrert i Enhetsregisteret eller tilsvarende offentlige registre innenfor EØSområdet. Kortet benyttes av fysiske personer som er ansatt hos eller utfører oppgaver for Virksomheten, heretter benevnt "Kortholder". Kortholder er ikke part i Avtalen. Kortutsteder og kredittgiver er Nordea. BAUHAUS bedrift med Visa utstedes i samarbeid mellom Nordea og BAUHAUS Norge KS. Kortet er et betalingsinstrument som Kortholder kan disponere innenfor en avtalt bruksgrense og hvor betalingen skjer i henhold til tilsendt faktura. Kortet kan også inneholde tilleggstjenester. De nærmere vilkår for slike tilleggstjenester fremgår av egne beskrivelser. Alle henvendelser i tilknytning til tilleggstjenester, herunder tvistespsørsmål, må rettes til tilbyderer av de enkelte tilleggstjenester.

2. Søknad og etablering av avtaleforholdet

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut av Virksomheten og leveres/sendes til BAUHAUS. Søknaden videresendes fra BAUHAUS til Nordea. Nordea foretar løpende kredittvurdering av Virksomheten og forbeholder seg retten til å avslå søknaden uten nærmere begrunnelse. Etter inngåelsen av kontrakten kan Virksomheten søke/anmode om utstedelse av Kort til Kortholder.

3. Kundekontroll

Det vil bli foretatt kundekontroll av Virksomheten og Kortholder etter reglene i hvitvaskingsloven og e-signaturloven.

4. Sikkerhetsprosedyrer ved mottak og bruk av Kort

Ved mottak av Kortet skal Kortholder lese nøye gjennom informasjonen som følger med Kortet. Før Kortet tas i bruk skal Kortholder signere bak på Kortet. Ved signering bekrefter Kortholder å ha gjort seg kjent med informasjonen som følger med Kortet. Avtalen anses også kjent dersom Kortholder beholder Kortet eller tar Kortet i bruk. Dersom Kortholder ikke vil beholde Kortet skal Nordea umiddelbart underrettes og Kortet makuleres. Virksomheten er ansvarlig for at Kortholder gjøres kjent med Avtalen, herunder sikkerhetsprosedyrene, før Kortet tas i bruk. Det utstedte Kortet er strengt personlig og skal kun benyttes av Kortholder. Kortet kan ikke overdras til andre. Kortet er Nordeas eiendom, men Kortholder har bruksrett til Kortet så lenge det benyttes i samsvar med gjeldende Avtale. Kortet skal på Nordeas forlangende leveres tilbake. Når Kortholder får nytt Kort (fornyelse), er det Virksomhetens ansvar å makulere det gamle Kortet. Ved bruk av Kortet i minibanker og betalingsterminaler benyttes Kortet med tildelt PIN-kode eller signatur der hvor det er påkrevd. Bruk av PIN-kode har samme rettslige virkninger som signatur på en debiteringsnota. Dersom PIN-koden skrives ned, skal dette gjøres på en slik måte og i en slik form at andre enn Kortholder ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nær Kortet. Kortet er å anse som et verdipapir og må oppbevares på samme trygghende måte som sjekk, kontanter og andre verdisaker.

5. Bruk av Kort

5.1 Bruk av Kortet ved kjøp av varer og tjenester med PIN-kode eller signatur

Kortholder kan benytte Kortet som betalingsmiddel ved Visa tilsluttede Brukersteder. Ved presentasjon av regning/nota skal Kortholder forevise Kortet. Kortet skal enten leveres til avtrykk eller registreres i betalingsterminalen. Kjøpet godkjennes ved bruk av PIN-kode eller signatur på notaen. Brukerstedet har anledning til å be om tilleggslegitimasjon i form av bankkort, førerkort, pass e.l. herunder ta kopi av tilleggslegitimasjonen. Transaksjoner/kjøp som er godkjent av Kortholder ved signatur eller PIN-kode kan ikke tilbakekalles eller stanses.

5.2 Bruk av Kortet ved kjøp av varer og tjenester uten PIN-kode eller signatur

Dersom Avtalen med Nordea eller etablert praksis gir Kortholder rett til å bruke Kortet uten personlig kode eller signatur, kan Nordea belaste Kortet for transaksjonsbeløpet. Nordea kan videre belaste Kortet for transaksjonsbeløpet når kortnummeret er oppgitt til brukerstedet (selgeren) uten bruk av personlig kode eller signatur, for eksempel i forbindelse med betaling av varer og tjenester ved Internett-, post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Det samme gjelder for visse etterfølgende krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende dersom Kortholder ved bestilling av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert slike belastninger eller blitt gjort oppmerksom på Nordeas

belastningsrett. Ved bruk av kortnummeret på Internett eller ved andre former for fjernsalg, vil Kortholder måtte oppgi CVV/CVC2 (som finnes på baksiden av kortet) for å bekrefte belastningen. I noen tilfeller vil det bli avkrevd ytterligere sikkerhetskoder.

5.3 Kontantuttak

Kortet kan også benyttes til kontantuttak i minibank ved bruk av PIN-kode og ved uttak over skranke.

5.4 Belastningsgrenser, reservasjon av beløp mv.

For enkelte tjenester har Kortet en belastningsgrense per transaksjon. Hvis regningsbeløpet overskrider belastningsgrensen, kan brukerstedet få autorisasjon fra Nordea til å innvilge høyere beløp. Nordea har anledning til å nekte autorisasjon for et regningsbeløp. Belastningsgrensene tillates ikke omgått ved å utstede delregninger/notaer for samme kjøp. Brukerstedet vil kunne ha anledning til å reservere beløpet i Kortet for senere belastninger. Slike reservasjoner vil redusere kreditten på Kortet tilsvarende. Kortholders individuelle kredittgrense skal ikke overskrides.

5.5 Spill og veddemål

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir banken rett til å heve avtalen. I hvilken grad kunden er rettslig forpliktet til å betale gjeld kunden har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

5.6 Gebyr på brukersted (surcharging)

Ved bruk av Kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortholder en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet.

5.7 Bruk av kort i utlandet

Når Kortet benyttes utenfor Norge, blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det vil som oftest være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen er den kurs kortselskapet (Visa) setter på avregningsdagen med tillegg av kurspåslag (se prislister på www.bauhaus.no). Svingninger i valutakursene kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse faller på Virksomheten. Det vil kunne forekomme tilfeller hvor brukerstedet tilbyr Kortholderen at belastning kan skje i NOK. Dersom Kortinnehaver ønsker at belastningen skal skje i NOK, skjer valutaomregningen på kjøpstidspunktet og Virksomheten belastes det beløp som står på debiterings-/kjøpsnotaen. Ved belastning i NOK er det brukerstedet som fastsetter valutakursen, og Nordea har ikke ansvar for valutaberegningen i denne forbindelse.

6. Betaling av benyttet kreditt

Virksomheten er Nordea skyldig den til enhver tid benyttede kreditt med tillegg av påløpte renter og omkostninger. Virksomheten er pliktig til å betale fakturaer utstedt av Nordea ved fakturaens angitte forfallsdato og etter gjeldende betalingsbestemmelser. Renter, månedsgebyr og innbetaling er beregnet på grunnlag av de til enhver tid gjeldende betalingsbestemmelser (se www.bauhaus.no). Minste innbetaling fra Virksomheten er 3 % av den til enhver tid utestående saldo, minimum kr. 250,-, eller hele saldoen dersom den er mindre. I slike tilfeller påløper renter på den utsatte betalingen på grunnlag av de til enhver tid gjeldende betingelser (se www.bauhaus.no). Ved utsatt betaling kan Virksomheten når som helst betale hele gjelden. Virksomheten vil da bare være ansvarlig for kredittkostnadene for den kredittdid som er utnyttet.

7. Ansvar

7.1 Nordeas ansvar

Nordea er ansvarlig for tap etter de alminnelige erstatningsrettslige prinsipper. Nordeas eventuelle ansvar er likevel begrenset til kun å omfatte direkte tap som følge av feilen. Nordea er ikke ansvarlig for tap som skyldes forhold utenfor Nordeas kontroll, herunder ny lovgivning, beslutninger fra offentlige myndigheter, krig, streik, lockout, boikott, blokade, strøbrudd, feil eller brudd i elektroniske databehandlingssystemer eller telenett eller annen lignende omstendighet. Ved streik, lockout, boikott, blokade eller lignende gjelder dette selv om Nordea er part.

7.2 Virksomhetens ansvar

Virksomheten er i forhold til Nordea ansvarlig for at Kortholder er autorisert for å bruke Kortet utstedt av banken og at de personalopplysninger som oversendes Nordea som grunnlag for utstedelse av Kortet er korrekte. Virksomheten vil etter alminnelige erstatningsrettslige prinsipper være

ansvarlig for ethvert misbruk av Kortet som skyldes Kortholders forsettlig eller uaktsomme handling. Virksomheten vil etter alminnelige rettsregler likeledes kunne bli gjort ansvarlig for disposisjoner som er foretatt av noen som har fått mulighet til å disponere Kortet på grunnlag av forsettlig eller uaktsom handling eller unnlatelse fra Kortholder.

8. Reklamasjoner vedrørende varer og tjenester betalt med Kort

Dersom Kortet er benyttet til betaling av varer og tjenester, må eventuelle reklamasjoner over varen og tjenesten rettes til selgeren (brukerstedet). Nordea påtar seg forøvrig intet ansvar for eventuelle avtaler mellom brukersted og virksomheten med hensyn til avregning og utbetaling av eventuelle rabatter, fordeler eller bonuser.

9. Reklamasjoner vedrørende korttransaksjoner

Kortholder skal hver måned foreta kontroll av transaksjonsoversikten. Dersom det foreligger transaksjoner som Kortholder ikke vedkjenner seg må Nordea varsles uten ugrunnet opphold og senest innen 60 dager.

10. Melding til Nordea om oppsigelse av ansettelsesforhold og sperring av Kort

Virksomheten skal skriftlig underrette Nordea ved oppsigelse av ansettelsesforhold for en Kortholder, samt ved de tilfeller en Kortholder ikke har bruk for Kortet. Slik underretning skal om mulig gis i god tid før forholdet inntreffer. Virksomheten og Kortholder kan når som helst instruere Nordea om at Kortet skal sperres og/eller trekkes tilbake.

11. Oppsigelse og heving av Avtalen. Inndragning av Kort.

11.1 Oppsigelse av Avtalen

Virksomheten kan uten forhåndsvarsel skriftelig si opp Avtalen med mindre annet særskilt er avtalt. Nordea kan si opp Avtalen med minst 1 måneds varsel dersom det ikke er særskilt avtalt lengre oppsigelsesfrist. Virksomheten har ansvaret for at Kortet makuleres ved oppsigelse.

11.2 Inndragning av Kort

Dersom avtalens bestemmelser ikke overholdes kan Kortholderne få inndratt eller sperret Kortet.

11.3 Heving av Avtalen

Nordea kan med øyeblikkelig virkning heve Avtalen ved vesentlig mislighold. Kortet regnes etter dette som et ugyldig betalingsmiddel. Videre bruk av Kortet eller kortnummeret kan medføre straffeansvar. Virksomheten er pliktig til umiddelbart å returnere Kortet til Nordea i makulert stand.

11.4 Virkningene av oppsigelse, inndragning og heving

Ved oppsigelse eller heving av Avtalen eller inndragning av Kort er Virksomheten forpliktet til å betale udekket saldo, renter og eventuelle omkostninger umiddelbart. Kravet mot Virksomheten består til det skyldige beløp er innbetalt i sin helhet. Virksomheten har ansvaret for at Kortholder makulerer Kortet.

12. Tap av Kort

Virksomheten pålegges å underrette Kortholder om at denne må underrette Nordea snarest mulig dersom Kortet tapes eller dersom denne får mistanke om at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige PIN-koden og/eller kortnummeret. Virksomheten er uansett ansvarlig for å underrette Nordea snarest mulig dersom denne får kjennskap til at kortet er tapt eller får kjennskap til mistanke om at uvedkommende har fått kunnskap om den personlige PIN-koden og/eller kortnummeret. Nytt Kort utstedes til de enhver tid gjeldende betingelser.

13. Gyldighetsperiode/fornyelse

Kortet er gyldig ut løpsmåneden som er påført det enkelte Kort. Nordea kan nekte fornyelse av kreditten og ikke utstede nytt Kort. Når Kortholder mottar nytt Kort i forbindelse med fornyelse, skal Kortholder gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende/eventuelle nye vilkår for bruk av Kortet (se www.bauhaus.no). Dersom Kortet beholdes eller tas i bruk aksepteres de til enhver tid gjeldende betingelser.

14. Sperring av kort av sikkerhetsmessige årsaker mv

Uavhengig av om Nordea har mottatt underretning fra kortholder etter punkt 10, kan Nordea sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at Kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Nordea skal varsle Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis for betalingskortet sperres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan Nordea unnlate å gi slikt varsel.

15. Endring av avtalen

Nordea forbeholder seg retten til ensidig å endre Avtalens bestemmelser. Endringer kan settes i verk tidligst 1 uke etter at Nordea har sendt skriftlig varsel til Virksomheten om endringen. Dersom Virksomheten ikke aksepterer endringene, kan avtalen sies opp iht. punkt 11.1.

16. Meddelelser

Melding om tapt Kort rettes til Nordea på tlf. 815 00 440. Ved adresse eller annen endring av betydning for avtaleforholdet skal Virksomheten meddele dette skriftlig til Nordea umiddelbart. Slike endringer rettes til Nordea på adresse:

Nordea Bank Norge ASA,
Postboks 1166 Sentrum
0107 Oslo

Generelle spørsmål/henvendelser kan også rettes til Nordea på e-post: kortservice@nordea.no

Nordea kan gi meddelelser i brev eller i elektronisk form dersom Virksomheten ønsker det.

17. Behandling av personopplysninger

Nordea vil i forbindelse med utstedelse og bruk av Kortet innhente og registrere opplysninger om Kortholder. Slike personopplysninger innhentes direkte fra Kortholder selv og fra Nordeas eget kunderegister. Nordea kan også innhente personopplysninger fra andre enn den registrerte, (for eksempel Experian eller Folkeregisteret), jf. personopplysningsloven § 20. Opplysningene vil bli benyttet til administrasjon av kundeforholdet, oppfyllelse av bankens forpliktelser i forbindelse med tjenesten, oppfyllelse av lovbestemte myndighetskrav og som grunnlag for best mulig oppfølging av kundeforholdet. Utlevering av personopplysninger til andre kan bare skje når det er nødvendig for ivaretagelse av Kortholders eller Nordeas rettigheter og forpliktelser i forbindelse med kundeforholdet, eller for gjennomføring av tjenesten. Nordea har konsesjon fra Datatilsynet til å markedsføre produkter på bakgrunn av opplysningene innenfor samme produktkategori som opplysningene stammer fra. Kortholder samtykker til at personopplysninger og selskapsinformasjon vedrørende Kortholder som avgis i forbindelse med søknaden om BAUHAUS drift, eller som BAUHAUS Norge KS og Nordea Bank Norge ASA for øvrig registrerer i forbindelse med forberedelsen av denne tjenesten (f. eks. kredittopplysning, kredittvurdering eller lignende), administrering av tjenesten og/eller i forbindelse med Kortholders bruk/manglende bruk av kortet/tjenesten (som for eksempel beløp, hvor og når kortet er brukt) kan bli behandlet i datasystem av, samt samlet eller enkeltvis utlevert til, BAUHAUS Norge KS og/eller Nordea Bank Norge ASA og/eller andre selskaper i og/eller utenfor BAUHAUS Norge KS og/eller Nordea Bank Norge ASA, som disse samarbeider med for å kunne utføre tjenesten. Slik utlevering kan innebære at opplysningene blir oversendt til mottakere i land som ikke er med i EU eller EFTA og Kortholder samtykker også til dette. Personopplysningene og selskapsinformasjonen kan også bli sammenanalysert og brukt som grunnlag for utarbeidelse, utvikling, og eksisterende Kortholdere ved ordinær adressert og uadressert post, elektronisk post og på annen måte, av BAUHAUS Norge KS og/eller Nordea Bank Norge ASA og av andre selskaper i og/eller utenfor BAUHAUS Norge KS og/eller Nordea Bank Norge ASA. Kortholder samtykker ved sin påskrift på søknaden, samt ved sin påskrift på kortet, til slik lagring, bearbeiding og behandling. Kortholder er således innforstått med at hun/han automatisk kan komme til å motta særskilt informasjon, tilbud m.m. Kortholder kan på ethvert tidspunkt kreve innsyn i den informasjon som er registrert om ham/henne etter Avtalen, samt kreve feil rettet. Denne type henvendelser rettes til Nordea som er behandlingsansvarlig i henhold til Avtalens punkt 16.

18. Priser, gebyrer og renter

Virksomheten er innforstått med at Kortet belastes for årspris og eventuelle transaksjonskostnader, og renter av den til enhver tid utestående saldo. Prisene fremkommer av standard prisliste tilgjengelig på www.bauhaus.no eller i henhold til avtale. Dersom mislighold av Kortet resulterer i oversendelse til inkasso, vil Kortholder bli belastet gebyr i henhold til de til enhver tid gjeldende regler for dette. Overskrides bruksgrensen i Kortet belastets Virksomheten gebyr og forsikelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m.

19. Tvisteløsning, lov og jurisdiksjon

Avtalen er underlagt norsk lov. Virksomheten vedtar Oslo tingrett som eksklusivt vernetting. Dersom Nordea mener at et annet vernetting vil være mer hensiktsmessig, kan Nordea bestemme at tvisten skal løses ved dette vernettinget.

Nordea Bank Norge ASA, Middelthunsgt. 17 Oslo, Postboks 1166 Sentrum, 0107 OSLO. Org. nr. NO 911 044 110 MVA

Priser BAUHAUS bedrift med Visa

Prisoversikt per 01.04.2010

Årspris	kr 0,-
Pris pr. varekjøp	kr 0,-
Fakturagebyr	kr 0,-
Påminnellesgebyr	kr 60,-
Kopi av faktura	kr 50,-
Kopi av bilag/transaksjon	kr 50,-
Valutapåslag ved bruk i utlandet	1,75 %
Kontantuttak i minibank/bankkontor i Norge og i utlandet	4 % min. kr 40,-**
Nominell/effektiv rente	17,5 %***
Minimumsbetaling av faktura	10 % av saldo, min. kr 1000,-

*Grense for varekjøp i Norge og utland pr. dag/måned følger den innvilgede kredittgrense i kortet.

**pr. dag/pr.7 dager: NOK 20.000,-. Tjenesten er ikke tilgjengelig for kunder med forfalte, ikke betalte fakturaer.

***Ved utestående beløp på kr. 10.000,- er den effektive renten 18,98 %.

Ved utestående beløp på kr. 50.000,- er den effektive renten 18,98 %.

Ved utestående beløp på kr. 10.000,- er den effektive renten 18,98 %.

Inntil 45 dagers rentefri betalingsutsettelse. Betaling, pr 15 dager etter fakturadato. Fakturering 1 gang pr. måned. Renter beregnes av den del av saldo som ikke betales innen forfall. Bruk av kortet til betaling på Posten regnes som kontantuttak. Kortet kan ikke brukes til innsatsspill eller tipping på Internett.